



Servizio
EDUCAZIONE E ISTRUZIONE

Il Dirigente

Precisazioni in merito alle procedure da attivare per l'iscrizione alla mensa aggiuntiva cosiddetta extra

ISTRUZIONI TECNICHE

Si definisce **MENSA AGGIUNTIVA** il pasto erogato in giorni non previsti dai rientri scolastici obbligatori (modulo) la richiesti dal genitore stabilmente e continuativamente per tutto l'anno scolastico.

Ad esempio: il bambino frequenta il modulo il lunedì e il mercoledì con servizio mensa e usufruisce della mensa aggiuntiva il martedì, il giovedì e il venerdì per tutto l'anno scolastico.

Si definisce **MENSA FACOLTATIVA** la richiesta di pasti, legati a progetti temporanei approvati dall'istituto scolastico, che ha quindi una durata circoscritta.

Per le due tipologie sono previste due modalità diverse per prenotare e disdire il pasto:

per usufruire della **MENSA AGGIUNTIVA** è necessario **isciversi** sul portale aprendo l'apposita tendina denominata mensa aggiuntiva. Tale iscrizione vale per tutto l'anno scolastico.

Per disdire il pasto della **MENSA AGGIUNTIVA** è necessario comunicare dalle 20 del giorno precedente alle 9 del mattino l'assenza nel seguente modo:

AGG 1234 N

Dove 1234 è il codice utente.

per usufruire della **MENSA FACOLTATIVA** è invece necessario comunicare dalle 20 del giorno precedente alle 9 del mattino la presenza come indicato di seguito:

invio l'SMS di Presenza della MENSA FACOLTATIVA

La sintassi del messaggio da inviare per la presenza al servizio di **MENSA FACOLTATIVA**, ovvero per il servizio di mensa per i giorni in cui vengono svolti progetti specifici, è simile ma il codice del servizio da indicare è FACOL e il comando è 'S', in quanto viene rilevata la **PRESENZA** del bambino per il giorno specifico.

Esempio: FACOL 1234 S

Dove 1234 è il codice utente.

In caso di mancata comunicazione risulta assente.

Il Dirigente del Servizio Educazione e Istruzione
Avv. Francesca De Santis
Documento firmato digitalmente